



Gestione Corsi di Formazione Tecnica

Manuale per Tecnico

*Guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata
per la gestione delle iscrizioni ai moduli dei Corsi di Formazione
Tecnica*

MG / MS / Master / Tirocini / Crediti Formativi di Abilità / Esami

Aggiornato al 21 febbraio 2020

A cura di

Maria Luisa Ruspi

Collaboratrice Centro Didattico e Ricerche

Indirizzo e-mail: marialuisa.ruspi@federginnastica.it

Sommario

1. Modalità di accesso	5
2. Funzionalità del sistema	6
3. Tipologie dei moduli	7
4. Iscrizione	8
5. Verifica iscrizione moduli	14
6. Riconoscimento partecipazione a un modulo	14
7. Cancellazione di un'iscrizione	15

1. Modalità di accesso

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito: <https://tesseramento.federginnastica.it> e si aprirà la seguente schermata:

AREA RISERVATA
Federazione Ginnastica d'Italia

ACCESSO UTENTE

Nome utente: *

Password: *

ACCEDI

• Richiedi una nuova password

Benvenuto

Tramite quest'area le società, i tecnici e gli ufficiali di gara possono accedere all'archivio affiliazione tesseramento per gestire le informazioni di loro competenza.

Attenzione: Nell'eventualità non fosse possibile contattare telefonicamente l'assistenza, si consiglia di inviare una e-mail con i recapiti per essere ricontattati.

Attenzione: Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (*username/password*) valide.

Per entrare nel sistema è necessario inserire “Nome utente” e “Password” e cliccare su “**ACCEDI**”.

Se non si è in possesso delle credenziali di accesso richiederne l'attivazione al CR di giurisdizione tramite l'apposito modulo predisposto sul sito FGI (consultare le circolari presenti sul sito Federale “[documenti federali - normativa e modulistica tesseramento](#)”)

ACCESSO UTENTE

Nome utente: *
mruspi

Password: *

ACCEDI

• Richiedi una nuova password

Effettuato l'accesso verrà presentata la seguente schermata e per accedere all'area della Gestione dei Corsi è necessario selezionare la voce **GESTIONE CORSI** dal menu principale:

AREA RISERVATA
Federazione Ginnastica d'Italia

BACHECA PERSONE RINNOVI PAGAMENTI MOVIMENTI ECONOMICI ▼ GARE **GESTIONE CORSI** PROFILO UTENTE ESCI

Home » Mruspi

Mruspi

Mostra Modifica

Cronologia
Membro da
1 anno 42 settimane

Bacheca Persone Rinnovi Pagamenti Movime

Copyright ©

2. Funzionalità del sistema

In questa sezione verranno descritte le funzionalità del sistema ed i relativi menu presenti all'interno dell'applicazione il cui menu principale è rappresentato dalla seguente immagine:

AREA RISERVATA
Federazione Ginnastica d'Italia

BACHECA PERSONE RINNOVI PAGAMENTI MOVIMENTI ECONOMICI GARE **GESTIONE CORSI** PROFILO UTENTE ESCI

Home » Gestione Corsi

Gestione Corsi

► Filtro

Elenco Corsi I Miei Corsi Risultati personali

Elenco Corsi Totale Corsi: 7

Visualizza 10 corsi per pagina

Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato
2019	Tutte le sezioni	Societario	MG1	Modulo Generale	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO) - Comitato Regionale	1		X

Questa schermata evidenzia tutte le informazioni e i dati legati ai moduli e agli esami a cui è possibile iscriversi.

Il menu principale è suddiviso nei seguenti sottomenu:

- **FILTRO:**
E' possibile restringere il campo di ricerca scegliendo:
 - **Stagione:** anno del corso (2019, 2020, ...)
 - **Denominazione:** nome del corso
 - **Sezione:** GAM, GAF, ...
 - **Livello:** Tecnico Societario, Tecnico Regionale, ...
 - **Modulo:** MG1, MS3, ...
- **ELENCO CORSI:**
Sono elencate tutte le attività di formazione cui è possibile iscriversi.
- **I MIEI CORSI:**
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è iscritti.
- **RISULTATI PERSONALI:**
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è partecipato.

3. Tipologie dei moduli

Le attività formative (**moduli**) previste dall'applicazione sono:

- Iscrizione ai Moduli Generali (**MG**): moduli di carattere generale comuni a tutte le sezioni.
Il modulo deve essere aperto dal CR o dalla Federazione.
Iscrizione ai Moduli Specifici (**MS**): moduli di carattere specifico diversi per ogni sezione.
Il modulo deve essere aperto dal CR o dalla Federazione.
- Iscrizione ai Master Regionali (**MR**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master ("qualifica tecnica" o "credito"). Questa scelta non potrà più essere modificata.
Il modulo deve essere aperto dal CR.
- Iscrizione ai Master Nazionali (**MN**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master ("qualifica tecnica", "abilitazione" o "credito"). Questa scelta non potrà più essere modificata.
Il modulo deve essere aperto dalla Federazione.
- Documenti **TIROCINIO OBBLIGATORIO**: serve al tecnico per caricare la scheda n°1 del tirocinio compilata per un totale di 24 ore (esclusivamente in formato .pdf). Non serve per l'iscrizione al tirocinio (per effettuare il tirocinio il Tecnico si accorda direttamente con il Tutor).
Il modulo "Tirocinio Obbligatorio" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno (si apre questo modulo ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Documenti **CREDITO FORMATIVO DI ABILITA' (CFa)**: serve al tecnico per caricare (esclusivamente in formato .pdf) tutti i documenti utilizzabili per il conteggio dei CFa necessari per poter sostenere l'esame. Non serve per l'iscrizione ai crediti.
Il modulo "Credito Formativo di Abilità" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno (si apre questo corso ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Iscrizione **ESAME**: si deve aprire un modulo "Esame" per ogni sezione e per ogni livello.
Il modulo "Esame" deve essere aperto dal CR per i livelli TS e TR e dalla Federazione per i livelli TF e TN.

La tabella seguente riassume i possibili moduli a cui ci si può iscrivere in funzione della qualifica posseduta:

Qualifica Tecnica posseduta	Qualifica da ottenere	Moduli Generali	Moduli Specifici	Master Regionali	Master Nazionali	Tirocinio Obbligatorio	Credito formativo di Abilità	Esame
Aspirante Tecnico Societario	Tecnico Societario	MG1 MG2 MG3	MS1 MS2 MS3 MS4	MR	MN	x	x	x
Tecnico Societario	Tecnico Regionale	MG4 MG5	MS5 MS6 MS7 MS8	MR	MN	x	x	x
Tecnico Regionale	Tecnico Federale	MG6 MG7	MS9 MS10 MS11 MS12	MR	MN	x	x	x
Tecnico Federale	Tecnico Nazionale	-	MS13 a MS28	MR	MN	x	x	x
Tecnico Nazionale	-	-	-	-	MN	-	-	-

4. Iscrizione

Per procedere all'iscrizione sullo schermo "elenco corsi" cliccare sulla riga del modulo a cui ci si vuole iscrivere e comparirà una tendina con tre possibili scelte:

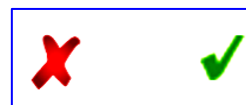
- Info Corso
- Regole Iscrizione
- Iscriviti

Elenco Corsi			Totale Corsi: 28						
Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato
2020	Tutte le sezioni	Societario	MG1	Modulo Generale MG1	25/01/2020 - 25/01/2020	Modena (MO) - sala CONI	8	✓	●
2020	GPT - Tecnico	Societario	MS1	Modulo Specifico MS1 - GpT	01/02/2020 - 01/02/2020	Modena (MO) - sala CONI	0	✓	●
2020	Tutte le sezioni	Societario	MG2	Modulo Generale MG2	29/02/2020 - 29/02/2020	Bologna (BO) - Sala CONI	2	✓	●

NOTA BENE:

Il flag sotto "Pagamenti" indica se è stato abilitato il pagamento per quel modulo:

- Il **flag rosso** a forma di croce indica che non è stato abilitato il pagamento per quel modulo.
- Il **flag verde** a forma di V indica che è stato abilitato il pagamento per quel modulo.



Il pallino a destra indica lo "stato" del corso:

- **Pallino giallo** indica che il modulo è aperto ed è possibile iscriversi.
- **Pallino blu** indica che il modulo è chiuso e pertanto non è più possibile iscriversi.
- **Pallino verde** indica che il modulo è stato convalidato; il CR o la Federazione ha verificato la presenza dei Tecnici al Modulo e/o i risultati.

Legenda Stato					
●	Nuovo Corso	●	Corso Chiuso	●	Corso Convalidato

4.1 Info Corso

Info Corso
Regole Iscrizione
Iscriviti

Info Corso

Info sul Corso Modulo Specifico - MS6 - GAF **Organizzatore: Comitato - 06 - C.R. EMILIA ROMAGNA**

Sezione

Tipologia	Livello	Modulo
GAF - Tecnico	Regionale	MS6

Costo e Crediti

Costo	Crediti
-60.00	0

Periodo Iscrizioni

Inizio	Fine
23/12/2019	23/03/2020

Periodo Corso

Inizio	Fine
28/03/2020 09:00	28/03/2020 19:00

Info Luogo

Località	Telefono	Fax	Cap	Altro
Imola (BO) - EMILIA-ROMAGNA via A. Ercolani 16, 40026 Imola (BO) 16	-	-	-	palestra biancoverde

[Chiudi](#)

Viene presentata la seguente schermata in cui vengono mostrate le informazioni relative al modulo scelto:

- ✓ **Sezione**
 - Tipologia (*sezione: GAM, GAF, GR, ...*)
 - Livello (*societario, regionale, nazionale*)
 - Modulo (*MG1, MG2, ... MS1, MS2, ...*)
- ✓ **Costo e Crediti**
 - Costo
 - Crediti
- ✓ **Periodo iscrizioni**
 - Data inizio iscrizioni
 - Data fine iscrizioni
- ✓ **Periodo corso**
 - Data e orario di inizio del modulo
 - Data e orario di fine del modulo
- ✓ **Info luogo** (della sede in cui si svolge il modulo)
 - Località
 - Telefono
 - Fax
 - Cap
 - Altro

4.2 Regole Iscrizione

Verranno mostrati:

- i requisiti minimi necessari per accedere al modulo formativo
- la qualifica tecnica necessaria per partecipare al modulo



Regole Iscrizione al Corso

Requisiti Minimi

N. ▲ **Chi può accedere**

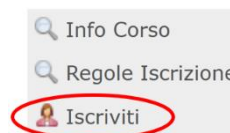
1 Solo se in ALBO TECNICO SOCIETARIO

E' concesso l'accesso anche a

- Solo se in ALBO TECNICO REGIONALE
- Solo se in ALBO TECNICO FEDERALE
- Solo se in ALBO TECNICO NAZIONALE

4.3 Iscriviti

Sarà possibile iscriversi al modulo cliccando sul tasto "conferma". Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà verde.



Conferma iscrizione

Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)

Iscrizione al Corso:
Tutte le sezioni / Regionale / MG5 - MODULO GENERALE MG5

Costo del Corso: -60.00 €

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area "**Economato personale**"

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

Conferma Annulla

Elenco Corsi										Totale Corsi: 74		
Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato			
2019	Tutte le sezioni	Regionale	MG5	Modulo Generale MG5	24/11/2019 - 24/11/2019	Bologna (BO) - Sala CONI	21	✓	●	Info Corso	Regole Iscrizione	Iscriviti
2019	GAF - Tecnico	Regionale	MS8	Modulo Specifico MS8 - GAF	12/10/2019 - 12/10/2019	Cesena (FC) - Palestra R. Serra	10	✓	●			
2019	Tutte le sezioni	Regionale	MR	MR - Parallele e Cinghetti	17/11/2019 - 17/11/2019	Bologna (BO) - Palestra Masi - Casalecchio di Reno	70	✓	●			
2019	Tutte le sezioni	Regionale	MG4	Modulo Generale MG4	13/10/2019 - 13/10/2019	Modena (MO) - sala CONI - presso Palapanini	18	✓	●			

In particolare, in funzione della tipologia del modulo, è necessario effettuare le seguenti azioni:

- **MG e MS**

Il sistema mostra la seguente dicitura: *“Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area Economato personale”*. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.

The screenshot shows a dialog box titled "Conferma iscrizione" with a close button (X) in the top right corner. The user's name and date of birth are "Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)". The course is "GAM - Tecnico / Societario / MS1 - ROTAZIONI ALLA SBARRA". The cost is "-40.00 €". The text states: "Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area *“Economato personale”*". At the bottom, there is a question "Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?" and two buttons: "Conferma" (highlighted with a dashed border) and "Annulla".



NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

- **MR e MN**

E' necessario indicare come si intende utilizzare il master (per qualifica tecnica, Credito o Abilitazione).

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà verde.

Il sistema mostra la seguente dicitura: *“Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area Economato personale”*. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.

The screenshot shows a dialog box titled "Conferma iscrizione" with a close button (X) in the top right corner. The user's name and date of birth are "Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)". The course is "Tutte le sezioni / Federale / MN - COSTRUZIONE ESERCIZIO". The cost is "-100.00 €". The "Percorso" dropdown menu is open, showing options: "Qualifica tecnica" (circled in red), "Credito", and "Abilitazione". The text states: "Ad iscrizione EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area *“Economato personale”*". At the bottom, there is a question "Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?" and two buttons: "Conferma" and "Annulla".



NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

ATTENZIONE: Una volta scelto come utilizzare il MR/MN (Qualifica tecnica, Credito o Abilitazione) non si potrà più modificare questa scelta.

- **Tirocinio Obbligatorio**

Per poter effettuare l'esame è necessario caricare un documento (esclusivamente in formato .pdf) che contenga solamente la scheda n°1 del tirocinio obbligatorio compilata per un totale di 24 ore. Questa scheda è scaricabile dal sito FGI>Centro Didattico e Ricerche>Quaderni della Ginnastica.

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.

Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).

Conferma iscrizione ✕

Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)

Iscrizione al Corso:

GAM - Tecnico / Societario / Tirocinio Obbligatorio - TIROCINIO OBBLIGATORIO GAM

Costo del Corso: 0.00 €

Allegato:

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

NOTA BENE: Il caricamento di questo documento può avvenire in un momento qualsiasi dell'anno (deve essere caricato prima dell'iscrizione all'esame e confermato dal CR o Federazione).

- **Crediti Formativi di Abilità**

Per poter effettuare l'esame è necessario caricare un documento (uno solo, esclusivamente in formato .pdf) che contenga tutti i documenti necessari per la valutazione dei Crediti Formativi.

Questo file dovrà quindi contenere la "scheda riconoscimento crediti formativi" compilata in ogni sua parte (presente sul sito della Federazione e scaricabile dal seguente link: [Scheda riconoscimento Crediti](#)).

Insieme a questa scheda il tecnico dovrà caricare anche gli attestati necessari per verificare i crediti (ad esempio: diploma di laurea, attestato BLSD, scheda n°2/3 del tirocinio, documento firmato dal Presidente della società che attesti l'attività in palestra del tecnico, ...).

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.

Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).

Conferma iscrizione ✕

Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)

Iscrizione al Corso:

Tutte le sezioni / Societario / Credito formativo di Abilità - CREDITO

Costo del Corso: 0.00 €

Allegato:

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**


Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

NOTA BENE: I Crediti Formativi di Abilità ottenuti con i MR e MN (0.5 CFa per ogni Master) vengono già conteggiati in automatico dal sistema e pertanto non vanno indicati in questa scheda (Crediti Formativi di Abilità).

Come per il "Tirocinio Obbligatorio", il caricamento dei Crediti Formativi di Abilità può avvenire in un momento qualsiasi dell'anno (deve essere caricato prima dell'iscrizione all'esame e confermato dal CR o Federazione).

- **Esame**

Il sistema mostra la seguente dicitura: "Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell'area *Economato personale*". Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.



AREA RISERVATA
Federazione Ginnastica d'Italia

BACHECA PERSONE RINNOVI **PAGAMENTI** MOVIMENTI ECONOMICI GARE GESTIONE CORSI PROFILO UTENTE ESCI

Home » Pagamenti

Pagamenti

RUSPI MARIA LUISA nata a BOLOGNA (BO) il 07/12/1990

[Filtri](#)

Tipologia	Descrizione	Tipo tessera	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	Totale tessere: 1
COR	ISCRIZIONE CORSO - Master Nazionale				NO	NO	100.00 €	<input type="checkbox"/>

NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

5. Verifica iscrizione moduli

E' possibile verificare i moduli a cui si è iscritti cliccando su "I Miei Corsi" nel menu principale.

The screenshot shows the 'Gestione Corsi' interface. At the top, there is a 'Filtro' section with dropdown menus for 'Stagione' (set to 2019), 'Denominazione', 'Sezione', 'Livello', and 'Modulo'. Below the filter, there are three tabs: 'Elenco Corsi', 'I Miei Corsi' (circled in red), and 'Risultati personali'. The 'Elenco Miei Corsi' section displays a table with columns: ID, Sezione, Livello, Modulo, Denominazione, Periodo, Luogo, Iscritti, Pagamenti, and Stato. A single row is visible with ID 85, 'Tutte le sezioni', 'Federale', 'MN', 'MN - GAF - Equilibrio, altezza, tempo e determinazione in 10 cm (Ablitazione)', '01/06/2019 - 01/06/2019', 'Riccione (RN) - Palestra Ginnastica Riccione', '1', a green checkmark, and a yellow circle icon. A 'Legenda Stato' at the bottom shows icons for 'Nuovo Corso' (yellow), 'Corso Chiuso' (blue), and 'Corso Convalidato' (green).

NOTA BENE: il filtro è attivo sull'anno in corso. Per vedere moduli di altri anni bisogna modificare il filtro "Stagione".

6. Riconoscimento partecipazione a un modulo

Al termine del modulo, il Comitato/Federazione verifica l'effettiva partecipazione al modulo/superamento dell'esame e aggiornerà il curriculum del tecnico (quando un modulo è stato chiuso si vede di fianco il pallino diventare **blu**, quando un modulo è stato anche convalidato si vedrà il pallino diventare **verde**).

Lo status del tecnico sarà visibile al tecnico nella voce "Risultati personali":

- Se un tecnico è risultato **idoneo** ad un corso/esame, vedrà quel modulo nella voce "Risultati personali"
- Se un tecnico **non** è risultato **idoneo** o è **assente** ad un corso/esame, vedrà il modulo solamente nella voce "I Miei Corsi" ma non lo vedrà nella voce "Risultati personali"

Per quanto riguarda gli esami, se un tecnico è risultato **idoneo**, potrà stampare il diploma nella voce "Risultati personali" cliccando sull'icona a **destra**.

Per quanto riguarda i MG/MS/MR/MN non esistono attestati scaricabili.

The screenshot shows the 'Risultati personali' menu item circled in red. Below it is a table with columns: Corso, Risultato, and Data Completamento. Two rows are visible: 'La biomeccanica applicata alla ginnastica artistica' with 'Idoneo a MN' and '22/11/2019', and 'Esame Tecnico Societario GAM' with 'Idoneo a Esame' and '22/11/2019'. A printer icon is circled in pink in the bottom right corner of the table.

NOTA BENE: il filtro è attivo sull'anno in corso. Per vedere moduli di altri anni bisogna modificare il filtro "Stagione".

7. Cancellazione di un'iscrizione

Per cancellare un'iscrizione ad un modulo, dal menu "Gestione Corsi" cliccare sulla riga del modulo da cui ci si vuole cancellare e comparirà una tendina con la voce "Cancella Iscrizione".

